

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) МАОУ гимназии «Мариинская».

1.2 ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.5 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.6 Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию), а так же .

1.7 В состав ШВР входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,

- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- Руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра
- медицинский работник
- представитель родительской общественности,
- члены ученического самоуправления,
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Цель и основные задачи Штаба воспитательной работы.

2.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2 Основные задачи штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
5. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с

социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

7. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

8. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

9. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

10. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1 Директор МАОУ гимназии «Мариинская»:

- **Утверждает** рабочую программу воспитания на учебный год, внесенные в нее изменения
- **Контролирует** результативность работы штаба

3.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

–□ ежегодное планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;

–□ организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

– организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;

– организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Педагог-психолог:

– проводит работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в

разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

– оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

– оказывает квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

– осуществляет работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

– формирует и поддерживает благоприятную психологическую атмосферу в ученическом и педагогическом коллективах.

– реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4 Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

– координирует деятельность классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.5 Педагог-организатор (старший вожатый):

– организует и координирует работу органов ученического самоуправления;

– формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

– вовлекает во внеурочную деятельность детские и молодёжные общественные организации и объединения, а также обучающихся, требующих особенного педагогического внимания

3.6 Медработник (по согласованию) осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий)

исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.7 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы

- Информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба

- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

4.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.3 Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.4 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.5 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

4.6 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.7 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

4.8 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию

школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления деятельности штаба

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.3. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.4. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.5. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.6. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.