

Протокол № 1 от «30» августа 2024г.

Заседания штаба воспитательной работы МАОУ гимназии «Мариинская»

Присутствовали:

Кислицына Г.А, директор МАОУ гимназии «Мариинская»;
Фомина Е.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Черная Л.В., советник директора по воспитательной работе;
Давиденко Т.А., руководитель МО классных руководителей;
Гломбинская Е.Е., педагог-психолог.
Киреева Я.И., педагог-организатор

Повестка заседания:

1. Организация работы Штаба воспитательной работы в школе. Положение о ШВР. План работы Штаба на 2024-2025 учебный год.
2. Федеральный проект «Билет в будущее».
3. Проведение линеек по подъему флага и исполнению гимна РФ.
4. Согласование планов работы на 2024-2025 учебный год. Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.
5. Социальный паспорт школы.
6. Организация внеурочной деятельности. Вовлечение обучающихся учетных категорий во внеурочную деятельность.

По первому вопросу слушали директора МАОУ гимназии «Мариинская» Кислицыну Г.А., которая рассказала о необходимости создания Штаба воспитательной работы в школе, его целях и задачах, организации работы. Все участники заседания были ознакомлены с Положением о ШВР школы. Слушали: заместителя директора по учебно-воспитательной работе гимназии «Мариинская» Фомину Е.М. с предложением плана работы Штаба воспитательной на 2024-2025.

Решили: Руководствоваться в работе Штаба Положением о ШВР МАОУ гимназии «Мариинская». Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. По второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Фомину Е.М., которая познакомила с планом работы по реализации федерального проекта и проведении занятий «Билет в будущее», предоставила ссылки на материалы.

Решили: Проводить внеурочные занятия «Билет в будущее» еженедельно в четверг. По третьему вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Фомину Е.М. о проведении еженедельной церемонии поднятия флага по понедельникам в 8:00 перед началом уроков, и церемонии опускания флага по пятницам после последнего урока в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения.

Решили: организовать еженедельно по понедельникам линейку для обучающихся перед началом учебных занятий с церемонией поднятия флага РФ и исполнения государственного гимна.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Гломбинскую Е.Е., которая представила план работы на 2024-2025 учебный год. План работы соответствует плану воспитательной работы гимназии.

Слушали: заместителя директора по ВР Фомину Е.М., о реализации календарного плана ВР на 2024-2025 учебный год с учетом всех модулей Программы воспитания школы. Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;

- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее РФ и исполнение гимна.
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования; - обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили:

- одобрить план работы педагога- психолога, план работы ШУПР, а также календарный план воспитательной работы на 2024- 2025 учебный год. Ответственным лицам вести работу согласно данных документов;
- наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу, классным руководителям организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета; разработать индивидуальные планы реабилитации несовершеннолетних учетных категорий.

По пятому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, которая представила алгоритм сбора информации для составления социального паспорта школы. Была представлена информация о формах социального паспорта класса.

Решили:

- руководителю МО классных руководителей распространить среди классных руководителей обновленную форму социального паспорта школы.
- классным руководителям в период с 02.09. 2024 года по 16.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- руководителю МО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу;
- составить социальный паспорт школы на 2024-2025гг.

По шестому вопросу слушали педагога - организатора Кирееву Я.И., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, включающего в себя работу кружков, секций, клубов по интересам на базе школы в рамках внеурочной деятельности. Особое внимание следует уделить занятости во внеурочной деятельности обучающихся учетных категорий.